

<b>Recruteur</b>	CEA
<b>Ville</b>	, Bouches-du-Rhône
<b>Référence</b>	2024-32975
<b>Titre de l'offre</b>	Chef de Projet Archives H/F
<b>Description de la mission</b>	Le CEA est un acteur majeur de la recherche, au service des citoyens, de l'économie et de l'Etat.

Il apporte des solutions concrètes à leurs besoins dans quatre domaines principaux : transition énergétique, transition numérique, technologies pour la médecine du futur, défense et sécurité sur un socle de recherche fondamentale. Le CEA s'engage depuis plus de 75 ans au service de la souveraineté scientifique, technologique et industrielle de la France et de l'Europe pour un présent et un avenir mieux maîtrisés et plus sûrs.

Implanté au coeur des territoires équipés de très grandes infrastructures de recherche, le CEA dispose d'un large éventail de partenaires académiques et industriels en France, en Europe et à l'international.

Les 20 000 collaboratrices et collaborateurs du CEA partagent trois valeurs fondamentales :

- La conscience des responsabilités
- La coopération
- La curiosité

Le Service d'Appui à la Recherche et à l'Information Scientifique (SARIS) recherche un collaborateur en CDI à temps plein sur un poste de Chef de projet « Archives » F/H pour répondre au besoin de gestion réglementaire des archives produites et reçues par les unités CEA.

Vos missions :

Contribuer à l'élaboration de la stratégie en collaboration avec l'équipe d'archivistes et la direction du centre de Paris-Saclay.

Contribuer au pilotage de l'activité « Archives » au sein du SARIS, du démarchage des unités au suivi de la réalisation.

Coordonner des projets et encadrer des personnes non permanentes (CDD, intérimaire, alternant, stagiaire).

Apporter conseil et assistance aux unités pour la mise en place d'une politique et d'outils de gestion «archives».

Contribuer à l'animation du réseau fonctionnel «archives» du centre de Paris-Saclay.

Effectuer des communications et des recherches documentaires pour les clients internes et externes.

Contribuer aux groupes de travail CEA sur les archives (application nationale de gestion des archives ARCADI, projet Vitam'IN sur l'archivage électronique, données de la recherche).

De formation Bac +5 de type Master 2 en archivistique, vous justifiez de 2 à 3 ans minimum d'expérience professionnelle.

Votre sens de l'organisation, la gestion des priorités, vos capacités d'écoute et de communication ainsi que votre sens du service seront des compétences indispensables pour mener à bien vos missions.

Conformément aux engagements pris par le CEA en faveur de l'intégration des personnes handicapées, cet emploi est ouvert à toutes et à tous. Le CEA propose des aménagements et/ou des possibilités d'organisation pour l'inclusion des travailleurs handicapés.

Intégrer le CEA c'est :

Évoluer dans un cadre de recherche, de développement et d'innovation possédant une culture, un patrimoine et des installations uniques avec un esprit de responsabilité et de durabilité.

Une politique RH où la diversité et l'inclusion sont prépondérantes.

Des perspectives de carrière permises par plus de 60 familles de métiers et par une implantation nationale (9 sites en France). L'accès à un éventail de formations pour un

parcours professionnel riche et varié.

Un équilibre vie privée-vie professionnelle permis notamment grâce à 52 jours de congés /RTT, recours possible au télétravail, accès à bus gratuits et/ou à la prise en charge de 75% des frais de transport.

Notre annonce correspond à vos recherches ?

Postulez directement sur notre lien.

A bientôt! Pour postuler cliquer ici.

<b>Type de contrat</b>	CDI
<b>Télétravail</b>	Non spécifié
<b>Profil</b>	Ingénieur(e) R&D / Conception
<b>Localisation</b>	,
<b>Pays</b>	France
<b>Profil</b>	Ingénieur(e) R&D / Conception
<b>Fonction</b>	Ingénieur(e) R&D / Conception
<b>Secteur</b>	Construction / BTP